

PRIVACYREGLEMENT VOOR PATIËNTEN EN CLIËNTEN
VAN



INHOUDSOPGAVE

<i>INHOUDSOPGAVE</i>	2
<i>Inleiding</i>	3
<i>Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen</i>	5
<i>Artikel 1. Definities</i>	5
<i>Artikel 2. Reikwijdte</i>	6
<i>Artikel 3. Beheer van (bijzondere)persoonsgegevens van patiënten</i>	6
<i>Artikel 4. Rechtmatige verwerking van (bijzondere)persoonsgegevens</i>	7
<i>Artikel 5. Uitwisseling van (bijzondere)persoonsgegevens</i>	8
<i>Artikel 6. Doelstelling van de verwerking</i>	8
<i>Artikel 7. Bewaren van (bijzondere)persoonsgegevens</i>	8
<i>Hoofdstuk 3. Plichten van Zuyderland</i>	9
<i>Artikel 8. Informatieplicht</i>	9
<i>Artikel 9. Beveiliging</i>	10
<i>Hoofdstuk 4. Rechten van patiënten</i>	11
<i>Artikel 10. Vertegenwoordiging</i>	11
<i>Artikel 11. Specifieke regels voor het verwerken van (bijzondere)persoonsgegevens</i>	11
<i>Artikel 12. Recht op inzage en afschrift van (bijzondere)persoonsgegevens</i>	12
<i>Artikel 13. Recht op aanvulling, correctie, verwijdering van (bijzondere)persoonsgegevens</i>	13
<i>Artikel 14. Overdracht van (bijzondere)persoonsgegevens</i>	13
<i>Artikel 15. Na overlijden</i>	13
<i>Hoofdstuk 5. Rechtsbescherming en toezicht</i>	14
<i>Artikel 16. Klachtenprocedure</i>	14

Inleiding

Zuyderland biedt zorg in allerlei vormen: medisch specialistische zorg, geestelijke gezondheidszorg, thuiszorg en in Zorgcentra. Daarnaast biedt Zuyderland huishoudelijke hulp aan voor mensen met een zorgindicatie. Bij al deze zorg worden vaak veel medische en vertrouwelijke gegevens verwerkt. Daarom willen Zuyderland en de Zuyderland medewerkers heel zorgvuldig omgaan met al deze gegevens van patiënten of cliënten.

Zuyderland bestaat uit een aantal onderdelen:

Zuyderland MC: Stichting Zuyderland Medisch Centrum, KVK 14091719. De zorg in Zuyderland MC wordt hoofdzakelijk verleend in het ziekenhuis in Heerlen aan de Henri Dunantstraat 5, (6419 PC) Heerlen en in het ziekenhuis in Sittard-Geleen aan het Dr. van der Hoffplein 1, (6162 BG) Geleen.

Zuyderland Zorg: Stichting Zuyderland Zorg, KVK 14126551. De zorg van Zuyderland Zorg wordt verleend in diverse zorgcentra in Zuid-Limburg. Zuyderland Zorg is gevestigd in Geleen (6419 PC) aan het Dr. H van der Hoffplein 1,

Zuyderland Thuiszorg: Zuyderland Thuiszorg B.V., KVK 14125868, Parklaan 10, 6131 KG Sittard

Zuyderland Thuishulp: Zuyderland Huishoudelijke Hulp B.V., KVK 14091172, Parklaan 10, 6131 KG Sittard.

Deze vier organisaties vormen samen Zuyderland. Deze privacyverklaring geldt voor alle verwerkingen van persoonsgegevens in de vier Zuyderland-organisaties. Sommige verwerkingen gelden niet voor alle Zuyderland-organisaties. In dat geval wordt duidelijk aangegeven welke Zuyderland-organisatie verantwoordelijk is voor die verwerking.

Zuyderland heeft één Functionaris voor de Gegevensverwerking (FG). Als u vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens heeft, kunt u deze vragen stellen aan de FG via privacy@zuyderland.nl.

De verwerkingen van persoonsgegevens in Zuyderland vallen allemaal onder de Europese Privacy Wet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet geldt in alle landen van de Europese Unie. Naast de AVG is er ook nog andere Nederlandse Wetgeving van toepassing, zoals de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG), de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) en de Wet Algemene Bepalingen Verwerking Persoonsgegevens in de Zorg (WAPVPZ).

In dit reglement leggen wij u uit:

1. waarom wij uw persoonsgegevens gebruiken;
2. welke gegevens wij van u gebruiken;
3. hoe we deze gegevens beveiligen;
4. en met wie wij uw gegevens delen.

In dit reglement wordt ook uitgelegd hoe u inzage in uw gegevens kunt krijgen en hoe u uw andere rechten uit de AVG op uw gegevens kunt uitoefenen.

Dit reglement wordt regelmatig aangepast, de laatste versie kunt u vinden op de website van Zuyderland, www.zuyderland.nl.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

- a. **Persoonsgegevens;** Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- b. **Bijzondere persoonsgegevens;** Persoonsgegevens die in de AVG als extra risicovol worden gezien zoals: Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele voorkeur, lidmaatschap van een vakbond en strafrechtelijke persoonsgegevens en overige strafinhoudelijke gegevens. Als zorginstelling verwerkt Zuyderland veel gegevens over de gezondheid ook wel Zorggegevens genoemd.
- c. **Zorggegevens;** (Bijzondere)persoonsgegevens die direct of indirect over de geestelijke of lichamelijke gezondheid gaan.
- d. **Verwerking van persoonsgegevens;** Iedere bewerking of geheel van bewerkingen van persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzenden, verspreiden of enige andere vorm van ter beschikking stellen, samenbrengen, combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- e. **Bestand;** Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn. Daarbij maakt het niet uit of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze.
- f. **Betrokkene;** de persoon van wie persoonsgegevens worden verwerkt. In een ziekenhuis wordt er medische zorg verleend op basis van een geneeskundige Behandelingsovereenkomsten. In dat geval noemen wij de betrokkene patiënt. In andere zorgrelaties, zoals de zorg die in de zorgcentra wordt verleend of de huishoudelijke hulp die een betrokkene thuis krijgt, wordt gesproken van cliënt. In deze privacyverklaring wordt vaak over *patiënt* gesproken, omdat er bij medische zorg altijd gezondheidsgegevens verwerkt worden. Volgens de wetgeving zijn gezondheidsgegevens extra risicovol (zie ook 1b). Vandaar dat er in dit reglement allerlei maatregelen aan de orde komen die specifiek op gezondheidsgegevens van toepassing zijn.
- g. **Toestemming betrokkene;** Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat er persoonsgegevens van hem of haar worden verwerkt.
- h. **Behandelingsovereenkomst;** De overeenkomst tussen de hulpverlener (een natuurlijke persoon of een rechtspersoon) en de patiënt (de opdrachtgever) voor een medische behandeling. Tot de behandeling behoort ook het verplegen en verzorgen van de patiënt.
- i. **Hulp- of zorgverlener;** Degene die rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst en de hulp- of zorgverlener die optreedt als vervanger van de eigen hulp of zorgverlener, bijvoorbeeld een weekendarts of andere vervangers.
- j. **Verwerkingsverantwoordelijke;** De organisatie die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt en die daarmee verantwoordelijk is voor de verwerking van de persoonsgegevens.
- k. **(sub)Verwerker;** Degene, voor de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- l. **Gebruiker;** Degene (niet zijnde betrokkene of de verwerker) die onder verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke bevoegd is persoonsgegevens in te voeren en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen. Hierbij kunt u

denken aan artsen, verpleegkundigen, verzorgenden, medewerkers van de zorgadministratie of andere geautoriseerde medewerkers van Zuyderland.

- m. **Derde;** leder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- n. **Autoriteit Persoonsgegevens;** De Autoriteit Persoonsgegevens heeft de wettelijke taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.
- o. **Systeemeigenaar;** verwijst naar een persoon met goedgekeurde management verantwoordelijkheid voor het beheersen van de productie, ontwikkeling, onderhoud, gebruik en beveiliging van het informatiesysteem.
- p. **Pseudonimisering;** het versleutelen van persoonsgegevens met speciale technieken zodat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke persoon kunnen gekoppeld zonder sleutel. Een voorbeeld van pseudonimisering is bijvoorbeeld encryptie.
- q. **Anonimisering;** het zodanig bewerken van Persoonsgegevens dat de betrokkene niet langer niet meer geïdentificeerd kan worden met behulp van de persoonsgegevens die ooit over de betrokkene verzameld zijn.
- r. **Zuyderland;** Zuyderland omvat de gehele Zuyderland organisatie inclusief aanverwante organisaties zoals onder andere: Zuyderland MC, Zuyderland Zorg, Zuyderland Thuiszorg en Zuyderland Thuishulp.

Artikel 2. Reikwijdte

Dit privacyreglement is van toepassing op iedere, geheel of gedeeltelijke geautomatiseerde verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens van patiënten en cliënten in Zuyderland en is ook van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens van patiënten en cliënten die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Artikel 3. Beheer van (bijzondere)persoonsgegevens van patiënten

Zuyderland draagt zorg voor het goed functioneren van de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens en is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement door onder artikel 1.i en 1.l genoemde personen. Zuyderland treft de nodige voorzieningen om er voor te zorgen dat de (bijzondere) persoonsgegevens juist en volledig zijn. Deze gegevens zullen op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verzameld, toereikend, ter zake dienend, niet bovenmatig zijn en tijdig worden vernietigd.

Hoofdstuk 2. Doelbinding

Artikel 4. Rechtmatige verwerking van (bijzondere)persoonsgegevens

(Bijzondere)persoonsgegevens mogen worden verwerkt wanneer aan tenminste één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de geneeskundige behandelovereenkomst met de patiënt;
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de zorgovereenkomst met de cliënt;
- c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van Zuyderland na te komen;
- d. de gegevensverwerking noodzakelijk in verband met een vitaal belang van de patiënt of de cliënt;
- e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak
- f. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Zuyderland of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de patiënt of de cliënt, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, voorgaat.
- g. de patiënt of de cliënt toestemming voor de verwerking van zijn persoonsgegevens heeft verleend.

(Bijzondere)persoonsgegevens mogen niet verder verwerkt worden op een manier die niet gelijk is aan het doel of de doelen waarvoor de persoonsgegevens zijn verkregen. Bij de beoordeling of een verwerking onverenigbaar is als bedoeld in bovenstaande, houdt Zuyderland in elk geval rekening met:

- a. de verwantschap tussen het doel van de beoogde (nieuwe) verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen;
 - o de aard van de betreffende gegevens;
 - o de gevolgen van de beoogde verwerking voor de patiënt;
 - o de manier waarop de gegevens zijn verkregen en
 - o de mate waarin Zuyderland voorziet in passende waarborgen om de gegevens van de patiënt te beschermen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van pseudonimisering.
- b. Verdere verwerking van de (bijzondere)persoonsgegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doelen is toegestaan, wanneer Zuyderland passende waarborgen neemt om de gegevens van de patiënt te beschermen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van pseudonimisering en er ook voor zorgt dat de verdere verwerking ook alleen gebeurt voor historische, statistische of wetenschappelijke doelen.
- c. De verwerking van (bijzondere)persoonsgegevens blijft achterwege wanneer dat niet is toegestaan op grond van een geheimhoudingsplicht uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift.

Artikel 5. Uitwisseling van (bijzondere)persoonsgegevens

- a. In bepaalde gevallen kan Zuyderland gebruik maken van een elektronisch uitwisselingsysteem om patiëntgegevens te delen met andere zorgverleners. Bij een dergelijk elektronisch uitwisselingsysteem is niet altijd duidelijk welke zorgverlener de gegevens ontvangt.
- b. Zuyderland stelt (bijzondere)persoonsgegevens alleen beschikbaar via een elektronisch uitwisselingsysteem zoals onder a) van dit artikel genoemd wanneer is vastgesteld dat de patiënt daar toestemming voor heeft gegeven.
- c. Het raadplegen van gegevens die beschikbaar zijn gesteld via een dergelijk elektronisch uitwisselingsysteem, of een afschrift maken van die gegevens is alleen toegestaan wanneer de patiënt binnen die behandelrelatie daartoe uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven.

Artikel 6. Doelstelling van de verwerking

De volgende doelstellingen kunnen ten grondslag liggen aan de verwerking van (bijzondere)persoonsgegevens bij Zuyderland:

- a. Het verlenen, het ondersteunen en in standhouden van de zorg aan de patiënt of cliënt waarbij er een overeenkomst is tussen Zuyderland en de patiënt of cliënt .
- b. het geven van ondersteuning bij intercollegiale toetsing voor zover er een behandelrelatie bestaat met de patiënt.
- c. het vaststellen en beschikbaar stellen van informatie, ten behoeve van een goede bedrijfsvoering van Zuyderland;
- d. het vastleggen en beschikbaar stellen van informatie ten behoeve van (medisch) wetenschappelijk onderzoek en (medisch) onderwijs met in achtneming van de benodigde toestemming van de patiënt.
- e. het mogelijk maken van kwaliteitsbewaking en -bevordering.
- f. het financieel afhandelen van de geboden zorg aan de patiënt of de cliënt met bijvoorbeeld de zorgverzekeraar of een andere partij die de zorg vergoedt.

Artikel 7. Bewaren van (bijzondere)persoonsgegevens

- a. Met inachtneming van wettelijke voorschriften stelt Zuyderland vast hoe lang de (bijzondere) persoonsgegevens bewaard blijven. De bewaartermijn voor medische gegevens is in beginsel twintig jaren, te rekenen vanaf het moment dat er voor het laatst informatie aan het medisch dossier is toegevoegd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van goed hulpverlenerschap voortvloeit. Voor niet-medische gegevens wordt een kortere bewaartermijn gehanteerd, die afhankelijk is van de aard van de gegevens, bijvoorbeeld omdat er verplichte bewaartermijnen zijn.
- b. (Bijzondere)persoonsgegevens worden in ieder geval niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden

verwerkt, tenzij deze gegevens geanonimiseerd worden of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doelen worden bewaard, waarbij gewaarborgd wordt dat deze niet tot de persoon te herleiden zijn, bijvoorbeeld met behulp van pseudonimisering.

- c. Wanneer de bewaartermijn van de (bijzondere)persoonsgegevens is verstreken, worden de betreffende gegevens verwijderd c.q. ontoegankelijk gemaakt voor de zorgverlener.
- d. Een patiënt kan verzoeken om (een deel van de) gegevens uit zijn/haar medisch dossier te laten verwijderen. Verwijderen blijft achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de patiënt, of dat bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of wanneer daarover tussen patiënt en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.
- e. Wanneer de betreffende gegevens geanonimiseerd zijn, vallen ze niet meer onder de AVG en dit reglement en kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

Hoofdstuk 3. Plichten van Zuyderland

Artikel 8. Informatieplicht

- a. Zuyderland zal, door middel van een algemene kennisgeving, het bestaan van dit reglement kenbaar maken, en aangeven op welke manier het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen.
- b. Het privacyreglement is te vinden op de website van Zuyderland.
- c. De zorgverlener laat vóór het moment van verzamelen van de (bijzondere)persoonsgegevens aan betrokkene weten: wat zijn functie is en voor welke doelen de persoonsgegevens worden verwerkt.
- d. De zorgverlener verstrekt nadere informatie voor zover dat, gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat er van wordt gemaakt, nodig is om tegenover de patiënt een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
- e. Wanneer de (bijzondere)persoonsgegevens niet rechtstreeks van de patiënt of de cliënt worden verkregen, laat Zuyderland de patiënt of de cliënt op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, weten -uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking. De patiënt of cliënt wordt dan geïnformeerd over van wie de gegevens gekregen zijn of aan wie de gegevens doorgegeven worden. Verder wordt de patiënt of cliënt geïnformeerd in overeenstemming met de rest van dit artikel.
- f. Wanneer andere doelen dan zorgverlening en zorgondersteuning een doel vormen van de verwerking(en), heeft Zuyderland de plicht de patiënt vooraf te informeren over de aard van de gegevens, die over zijn persoon in de verwerking worden opgenomen, en over de doelen die daarmee worden nagestreefd, één en ander in overeenstemming met artikel 3 en 6 van dit reglement.
- g. Het bepaalde onder d is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de patiënt onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt Zuyderland de herkomst van de gegevens vast. Deze bepaling geldt niet voor niet-medische gegevens.
- h. Het bepaalde onder d is ook niet van toepassing wanneer de vaststelling of de verstrekking wettelijk verplicht is. In dat geval kan Zuyderland de patiënt of cliënt op zijn/haar verzoek

informereren over het wettelijke voorschrift dat tot de vaststelling of verstrekking van de hem betreffende gegevens heeft geleid.

Artikel 9. Beveiliging

- a. Zuyderland heeft een informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld conform de NEN7510, de NEN 7512 en de NEN 7513.
- b. Zuyderland zorgt voor de implementatie en uitvoering van het informatiebeveiligingsbeleid, voor de nodige technische en organisatorische voorzieningen om de persoonsgegevens te beveiligen en verlies of aantasting van gegevens, onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking te voorkomen en voor een verankering van privacy en beveiliging in het handelen van medewerkers.
- c. Dit geldt ook voor de (sub)verwerker voor het geheel of gedeelte van de persoonsgegevens, die hij voor Zuyderland verwerkt. Voor zover van belang verplicht Zuyderland de verwerker dit reglement na te leven. De taken, rechten en verplichtingen van de verwerker worden schriftelijk vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. De verwerker is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onder zijn beheer staande systemen. Hij treft de noodzakelijke maatregelen voor de beveiliging van onder andere apparatuur, programmatuur en de gegevens die voor de verwerking worden gebruikt, in overeenstemming met de instructies van Zuyderland.

Hoofdstuk 4. Rechten van patiënten

Artikel 10. Vertegenwoordiging

- a. Wanneer de patiënt jonger is dan twaalf jaar treden de ouders die het ouderlijke gezag uitoefenen dan wel de voogd in de plaats van de patiënt.
- b. Hetzelfde geldt voor de patiënt die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- c. Wanneer de patiënt in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de persoon zelf diens ouders op.
- d. Wanneer de betrokkene 16 jaar of ouder is en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treedt de betrokkene zelf op.
- e. Wanneer de patiënt of cliënt de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan treedt, in volgorde als hier weer gegeven als vertegenwoordiger voor hem op:
 - o de curator of mentor wanneer de patiënt of cliënt onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
 - o de persoonlijk gemachtigde wanneer de patiënt of cliënt deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon ontbreekt, c.q. niet optreedt;
 - o de echtgenoot of andere levensgezel van de patiënt of cliënt, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
 - o een ouder, grootouder, (klein)kind, broer of zus van de patiënt of cliënt, tenzij deze persoon dat niet wenst.
- f. De persoon, die in plaats treedt van de patiënt of cliënt, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij/zij is gehouden de patiënt of cliënt zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
- g. Wanneer een vertegenwoordiger optreedt namens de patiënt of cliënt, komt Zuyderland zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij de nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

Artikel 11. Specifieke regels voor het verwerken van (bijzondere)persoonsgegevens

- a. Voor de verwerking van (bijzondere)persoonsgegevens is toestemming van de patiënt of cliënt vereist, tenzij het een situatie betreft als genoemd in artikel 4 lid a of b of wanneer verstrekking noodzakelijk is voor van een wettelijk voorschrift of wanneer er sprake is van een gerechtvaardigd belang van Zuyderland.
- b. Binnen Zuyderland kunnen – met inachtneming van lid e van dit artikel – persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan en hebben toegang tot de gegevens:
 - o degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorg of hulpverlening aan de patiënt, voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging;

- degenen die indirect betrokken zijn bij de zorg of hulpverlening aan de patiënt, voor zover dat noodzakelijk is voor de bedrijfsvoering van Zuyderland;
 - personen en instanties, die de taak hebben om de verleende zorg te controleren en te toetsen, dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van Zuyderland.
- c. Buiten Zuyderland kunnen – met inachtneming van lid e van dit artikel – door Zuyderland persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:
- hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de patiënt of client.
 - zorgverzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.
 - Rechterlijke macht of openbaar ministerie op grond van een bevel dat zijn grondslag vindt in de wet.
- d. De (bijzondere)persoonsgegevens worden alléén verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- e. Persoonsgegevens met de erfelijke eigenschappen van een patiënt mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de patiënt die deze gegevens heeft verstrekt en patiënt expliciet toestemming heeft gegeven.
- f. Persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, seksuele voorkeur en/of ras mogen uitsluitend worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens over iemands gezondheid en moeten verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.

Artikel 12. Recht op inzage en afschrift van (bijzondere)persoonsgegevens

- a. De patiënt heeft het recht om inzage te krijgen in zijn of haar medisch dossier en persoonsgegevens. Deze inzage is mogelijk via het patiënten- portaal 'MijnZuyderland.' Wanneer de patiënt geen toegang heeft tot 'MijnZuyderland' kan de patiënt een schriftelijk verzoek voor inzage indienen bij het Klanten Contact Centrum van Zuyderland. Het Klanten Contact Centrum coördineert de afhandeling van verzoeken op inzage, aanvulling, correctie of verwijdering belegd bij het Klanten Contact Centrum.
- b. Wanneer de patiënt een verzoek dat over zijn persoonsgegevens gaat via niet via het patiëntenportaal 'MijnZuyderland' doet, kan Zuyderland verzoeken om identificatie van de verzoeker, om er voor te zorgen dat persoonsgegevens alleen in de handen komen van de patiënt of zijn wettelijk vertegenwoordiger.
- c. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo snel mogelijk worden verstrekt en binnen de termijnen die de AVG daarvoor stelt. In principe is dat een maand, maar Zuyderland kan in bepaalde gevallen deze termijn verlengen.
- d. Op andere verzoeken met betrekking tot de persoonsgegevens zal zo snel mogelijk worden beslist.
- e. Een mogelijke beperkingsgrond voor inzage en afschrift kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de patiënt, Zuyderland daaronder begrepen.

Artikel 13. Recht op aanvulling, correctie, verwijdering van (bijzondere)persoonsgegevens

- a. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de patiënt of cliënt afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- b. De patiënt of cliënt kan (schriftelijk) verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens wanneer deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de verwerking voorkomen.
- c. De patiënt of cliënt kan (schriftelijk) verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens.
- d. Zuyderland bericht de patiënt of cliënt binnen één maand na ontvangst van het verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk of, dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed. Een termijn kan met twee maanden worden verlengd wanneer het om een ingewikkeld verzoek gaat of wanneer het om meerdere verzoeken gaat.
- e. Zuyderland draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd en geeft daarvan kennis aan derden aan wie gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt.
- f. Het verzoek van patiënt wordt bewaard gedurende een periode van 5 jaar na datum van het verzoek.

Artikel 14. Overdracht van (bijzondere)persoonsgegevens

- a. Wanneer de patiënt geen Persoonlijke Gezondheidsomgeving (PGO) volgens het MedMij afsprakenstelsel heeft, dan heeft de patiënt het recht de op hem/haar betrekking hebbende persoonsgegevens over te dragen (overdragen: is een combinatie van persoonsgegevens uitwisselen én verwijderen) aan een andere, door hem/haar aan te wijzen verantwoordelijke. Daarvoor dient hij/zij een schriftelijk verzoek in bij het Klanten Contact Centrum van Zuyderland.
- b. De inwilliging van dit verzoek kan slechts worden geweigerd op grond van een wettelijk voorschrift.
- c. Wanneer Zuyderland het voornemen heeft tot overdracht van de door Zuyderland gehouden (bijzondere)persoonsgegevens in verband met de beëindiging van de activiteiten van Zuyderland, dan moet Zuyderland door middel van een (herhaalde) advertentie in een of meer regionale kranten of websites of een maatregel van gelijke strekking patiënt over de voorgenomen overdracht informeren, zodat deze voldoende kans wordt geboden om tegen het voornemen bezwaar te maken.

Artikel 15. Na overlijden

- a. Nabestaanden, waaronder erfgenamen, politie, justitie en zorgverzekeraars hebben geen recht op inzage in het medische dossier van een overledene zover niet anders is bepaald in dit artikel. Met inachtneming van wat er verder is bepaald in artikel 7:458a lid 4 van het Burgerlijk Wetboek heeft niemand recht op verstrekking van gegevens wanneer de patiënt bij leven schriftelijk of elektronisch heeft vastgelegd dat patiënt inzage niet wenst. Verder wordt er geen inzage in gegevens gegeven wanneer daarbij de persoonlijke levenssfeer van een ander wordt geschaad.

- b. Zuyderland is ook na het overlijden van de patiënt gebonden aan haar medische beroepsgeheim en mag geen mededelingen doen over of inzage geven in de (bijzondere)persoonsgegevens tenzij de toestemming van de overledene daarvoor vóór het overlijden is gegeven en deze toestemming schriftelijk of elektronisch is vastgelegd.
- c. Mogelijke uitzonderingen zijn:
- Wanneer er sprake is van een vermoeden van een medische fout bij de behandeling van de overleden persoon. Hierbij geldt dat Zuyderland de inzage ook mag geven aan een door verzoeker aangewezen onafhankelijke arts;
 - Inzage door een ieder die aantoont dat hij een zwaarwegend belang heeft en aannemelijk maakt dat dit belang mogelijk wordt geschaad en dat inzage in of afschrift van gegevens uit het dossier noodzakelijk is voor de behartiging van dat belang;
 - Inzage door ouders of voogd van een minderjarige of wettelijke vertegenwoordiger van een meerderjarige tenzij dit in strijd is met de zorg van een goed hulpverlener.
 - Wanneer er een wettelijk voorschrift geldt dat tot gegevensverstrekking verplicht.
- Voor al deze onder artikel 15 sub c genoemde uitzonderingen geldt dat alleen de gegevens worden verstrekt die betrekking hebben op de grond waarvoor inzage wordt verleend.
- d. Dit artikel geldt niet voor de persoonsgegevens van cliënten, die niet onder het medische beroepsgeheim vallen. Zuyderland zal deze gegevens zorgvuldig bewaren in overeenstemming met de bewaartermijnen zoals door Zuyderland vastgesteld.

Hoofdstuk 5. Rechtsbescherming en toezicht

Artikel 16. Klachtenprocedure

Elke patiënt heeft het recht bij de verantwoordelijke een klacht in te dienen tegen de manier waarop de verantwoordelijke, de beheerder of de verwerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert. Deze klacht kan worden ingediend volgens de klachtenprocedure zoals deze vermeld staat op de website van Zuyderland. Zoek op 'klacht.'

Als het gaat over een klacht over de verwerking van persoonsgegevens, dan kan de patiënt of cliënt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.