

## METC Z SOP 1: PROCES (VERZOEK OM) PRIMAIR BESLUIT WMO (V0.5\_15122020)

### Processtappen<sup>1</sup>

Status	Actie	Initiator	Behandelaar Voor inhoud van acties/checks: zie METC Z SOP 2
<b>Aanvraag account</b>	Aanvraag account METC Management (1)	Indiener (niet-hoofdonderzoeker)	
	Aanvraag account METC Management (2)	Hoofdonderzoeker	
	Toekenning account(s)		Secretariaat
<b>Aanmelding</b>	Aanmelding studie	Indiener	Secretariaat
	Evt. aangeven aan de indiener dat hoofdonderzoeker vereist is.		Secretariaat
<b>Aanmelding ingediend</b>	Indiening studie met documenten (d.m.v. akkoord hoofdonderzoeker)	Hoofdonderzoeker	Secretariaat
<b>In behandeling</b>	Verificatie ingediende gegevens en documenten		Secretariaat
<b>Vragen commissie</b>	Communicatie met onderzoekers over correctie en/of complettering van gegevens en documenten		Secretariaat/Evt. i.o.m. secretaris
<b>Antwoord op vragen</b>	Nadat gegevens en documenten correct en compleet zijn: dossier ter attentie naar secretaris (mail of DB)		Secretariaat
<b>Geagendeerd</b>	Agenderen voor plenaire METC Z vergadering		Secretaris/Secretariaat
	Voorbeoordeling door lid METC Z	Secretariaat/l.o.m. secretaris	Lid METC Z

<sup>1</sup> Bij WMO onderzoeken worden alle processtappen alsmede de meldingen van SAE's parallel bij de CCMO geadministreerd via 'Toetsing Online'. Deze parallelstappen zijn niet in deze SOP beschreven maar in METC Z SOP PM, respectievelijk METC Z SOP PM. De behandelaar van deze parallelstappen is het secretariaat.

	Indiening van vragen en opmerkingen door leden METC Z t.b.v. behandeling in vergadering		Leden METC Z
	Checken en ordenen input leden voorafgaande aan vergadering		Secretaris/Secretariaat
	Behandeling in METC Z vergadering		METC Z / Secretaris/ Secretariaat
	Opstellen verslag vergadering		Secretaris
	Accorderen verslag vergadering		Voorzitter (evt. ook methodoloog)
<b>Vragen commissie</b>	Vragen METC Z aan onderzoekers		Secretaris
<b>Antwoord op vragen</b>	Beoordelen antwoorden onderzoekers		Secretaris en voorzitter (DB) Evt. ook methodoloog
	<b>Facultatief:</b> Her-agenderen		
	Opmaken primair besluit METC Z		Secretaris
<b>Besluit Positief METC <sup>2</sup></b>	Verzenden primair besluit METC Z, ondertekend door voorzitter		Secretariaat/Voorzitter
<b>Studie loopt</b>	Aanvang studie (uiterlijk binnen twee jaar na besluit)	Onderzoekers	
<b>De hieronder volgende statussen en stappen staan beschreven in de METC Z SOP's nrs. PM</b>			
<b>Amendement ingediend etc.</b>	Evt. amendementen	Onderzoekers	
<b>Voortgangsrapportage ingediend etc.</b>	Voortgangsrapportages	Onderzoekers	
<b>Eindrapportage ingediend etc.</b>	Eindrapportage	Onderzoekers	
<b>Studie afgesloten</b>	Publicatie	Onderzoekers	

<sup>2</sup> Richtsnoer voor termijn van afhandeling c.q. besluitvorming is de wettelijke redelijke termijn van 56 dagen na indiening. De termijn stuit (looptijd gaat on hold) zolang vragen bij de onderzoekers openstaan.