

## 1. TOEPASSINGSGEBIED

### Reikwijdte:

De instructie is van toepassing op alle interne aanvragers van Zuyderland MC, Sittard-Geleen en Heerlen.

Deze inzendinginstructie is bestemd voor alle afnemers en inzenders van diagnostisch patiëntmateriaal, (monstermateriaal) voor IF-onderzoek naar het laboratorium voor klinische pathologie.

### Toepassingsgebied

Dit document is van toepassing op alle in te sturen histologische monsters voor immunofluorescentie onderzoek naar de afdeling klinische pathologie. Tevens wordt materiaal afname, monsterbehandeling, verzendklaar maken en het transport naar de klinische pathologie beschreven.

## 2. DEFINITIES EN TERMEN

Definities en/of termen	Verklaring
IF	immunofluorescentie
Histologie	Weefselleer, microscopisch onderzoek van weefselstukjes
Interne inzenders	Arts, arts assistent of nurse practitioner van Zuyderland
CITO	Versnelde procedure / doorloop van het onderzoek
NaCL 0,9%	Natriumchloride 0,9% (synoniem is fysiologisch zout)
BSN	Burger Service Nummer
KP	Klinische pathologie
PA	Pathologische Anatomie, oude benaming klinische pathologie, Afkorting wordt echter nog algemeen gebruikt
SAP	Ziekenhuis informatiesysteem van Zuyderland

## 3. BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Inzender (aanvragend arts)	afname en transport van diagnostisch materiaal
Klinisch patholoog:	professioneel
Unitmanager:	organisatorisch en hiërarchisch

## 4. BENODIGDE MATERIALEN

### 4.1 Aanvraagformulier

- Aanvraagformulier voor histologisch onderzoek
  - SAP aanvraag voor klinische pathologie.
  - Bij uitval SAP is een aanvraagformulier te downloaden via Huisnet Zuyderland, tabblad ICMT, noodprocedures laboratoria, noodformulieren ([Noodformulieren](#)).
  - Bij uitval van netwerk of Huisnet is een papieren aanvraagformulier te verkrijgen bij de afdeling Klinische Pathologie

### 4.2 Stickers of labels met

- Patiëntgegevens (naam, geboortedatum en geslacht)
- Bij voorkeur geprinte etiketten (SAP of Glims)
- Informatie over het opvangmedium (NaCL 0,9%)

### 4.3 Potjes, containers

- Lege potjes (met deksel) om weefselstukje in te vervoeren
- Labelen met patiëntgegevens en gebruik van soort opvangmedium

#### 4.4 **Gaasjes**

- Om het patiëntmateriaal eventueel op te leggen.  
Het gaasje in dat geval bevochtigen met 0,9% NaCL

#### 4.5 **Fysiologisch zout, NaCL 0.9%**

- Vullen van de potjes
- Bevochtigen van de gaasjes

### 5. **WERKWIJZE**

#### 5.1 **Algemeen**

Informatie en instructie over het aanvragen van een onderzoek voor klinische pathologie en over het invullen van het aanvraagformulier zijn te vinden op de website van het laboratorium KP en in de documenten

- a) [Aanvraag voor klinische pathologie, informatie voor artsen en patiënten](#)
- b) [Aanvraagformulieren KP; Instructie voor aanvragers](#)
- c) [Afnemen \(monster\)materiaal t.b.v. een aanvraag klinische pathologie](#)

Binnen de openingstijden van de klinische pathologie (ma t/m vr van 8:00 – 17:00 uur) kan contact worden opgenomen met een klinisch patholoog of met de afdeling klinische pathologie.

- Sittard-Geleen: 97729
- Heerlen: 99502

Materiaal voor IF-onderzoek kan, zonder vooraankondiging, binnen de openingstijden van het laboratorium ingezonden worden. (\*)

(\*) **Voor Zuyderland Heerlen:** Bij afname van materiaal voor IF **na 15.00 uur** dient contact opgenomen met de afdeling pathologie, uitsnijkamer Heerlen (toestel 97132), om samen afspraken te maken over opvang, opslag en transport van het materiaal.

#### 5.2 **Aanvragen voor IF-onderzoek**

##### 5.2.1 **Elektronische** aanvraag (SAP)

- Controleer of de juiste patiënt en juiste aanvrager zijn geselecteerd
- Vul relevante klinische gegevens en vraagstelling in
- Vul aard materiaal en verkrijgingswijze in
- Bevestig en **print** de order

##### 5.2.2 Aanvraag **op papier** (noodprocedure)

Vul het aanvraagformulier Histologisch onderzoek in, let op:

- Info patiënt: naam, voorletters, geboortedatum, patiëntnummer en eventueel BSN-nummer
- Info aanvrager: naam en aanvragercode SAP
- Info aanvraag: afnamedatum, afnametijd
- Klinische info: klinische gegevens, aard materiaal en vraagstelling

##### 5.2.3 **CITO-onderzoek**

- Aanvragen voor CITO-onderzoek worden alleen gehonoreerd na overleg met een van de klinisch pathologen. In overleg tussen aanvrager en patholoog worden vraagstelling en, hierop afgestemd, te verwachten tijdsad tot (voorlopige) uitslag besproken.
- Op een CITO-aanvraag dienen, naast de gebruikelijke aanvraaggegevens te worden vermeld:
  - CITO-beoordeling i.o.m. .... (naam patholoog)
  - Naam en telefoon- of seinumnummer ten behoeve van het doorgeven van de CITO-uitslag.

### 5.3 **Materiaal afname en monsterbehandeling**

- Neem één of meerdere potje(s) en voorzie elk potje van de benodigde patiëntgegevens: naam, geboortedatum en geslacht. (bij voorkeur d.m.v. een sticker/ label)
- Bij inzending van meerdere monsters/ potjes dit duidelijk specificeren, d.m.v. een onderverdeling, op het aanvraagformulier en op de stickers van de potjes.
- Deponeer het afgenomen materiaal in het potje op tussen 1 of 2 gaasjes doordrenkt met NaCL(\*).
- Controleer de gegevens op het aanvraagformulier en het/de potje(s)
- Neem contact op met de uitsnijkamer van de klinische pathologie om te melden dat er materiaal voor IF is afgenomen en naar het laboratorium wordt verstuurd:
  - Uitsnijkamer Sittard-Geleen: toestel 15916
  - Uitsnijkamer Heerlen: toestel 97132
- Breng het materiaal met spoed

(\*) **Voor Zuyderland Heerlen:** Bij afname van materiaal voor IF **na 15.00 uur** dient contact opgenomen met de afdeling pathologie, uitsnijkamer Heerlen (toestel 97132), om samen afspraken te maken over opvang, opslag en transport van het materiaal.

### 5.4 **Transport**

#### Zuyderland Sittard-Geleen

Breng het monster en het bijbehorende aanvraagformulier naar het innamepunt van materiaal t.b.v. de klinische pathologie:

- a) Frontoffice laboratoria
- b) Laboratorium liftje
- c) Laboratorium klinische pathologie

#### Zuyderland Heerlen

Breng het monster en het bijbehorende aanvraagformulier naar het innamepunt van materiaal t.b.v. de klinische pathologie:

- a) Balie Laboratorium klinische pathologie
- b) Buizenpost (stop het monsterpotje (goed afgesloten) in een plastic seal zakje en doe dit samen met het aanvraagformulier in de koker voor de buizenpost. Toets voor KP nummer 400 op de display. Zie hiervoor ook de Sop '[Buizenpost, transport \(monster\)materiaal t.b.v. KP, locatie Zuyderland Heerlen](#)') en Sop '[Gebruik van buizenpost m.b.t. patiëntmateriaal Heerlen](#)'.

### 5.5 **Tijdelijke opslag**

Materiaal voor IF-onderzoek is altijd vers en dient met spoed naar de afdeling klinische pathologie gebracht te worden. In noodgevallen kan het materiaal, in gaasjes doordrenkt met NaCL-oplossing, tijdelijk opgeslagen worden in de koelkast.

### 5.6 **Buiten openingstijden**

Voor advies of spoedgevallen kan via de telefooncentrale van Zuyderland contact worden opgenomen met dienstdoende analist of patholoog: telefoon 088-4597777.

## 6. **BIJBEHORENDE DOCUMENTEN EN FORMULIEREN**

- [Aanvraag voor klinische pathologie, informatie voor artsen en patiënten](#)
- [Aanvraagformulieren KP: Instructie voor aanvragers](#)
- [Afnemen \(monster\)materiaal t.b.v. een aanvraag klinische pathologie](#)
- [Buizenpost, transport \(monster\)materiaal t.b.v. KP, locatie Zuyderland Heerlen](#)
- [Gebruik van buizenpost m.b.t. patiëntmateriaal Heerlen](#)

## 7. **LITERATUUR**

n.v.t.

## 8. **BIJLAGEN**

n.v.t.