

Tips & tricks voor het gebruik van METC Management, module van De Research Manager (RM)

Hieronder vindt u tips voor het gebruik van METC Management voor het indienen van uw wetenschappelijke studies bij METC Z:

1. RM METC Management is te vinden via: <https://myresearchmanager.com/METCZ>
2. U kunt vanaf **1 januari 2018** een **account aanvragen** door naar RM METC Management te gaan (via bovenstaande link) en op 'Request account' te klikken. Vervolgens kunt u uw gegevens invullen. Bij het veld 'Request for module' kiest u voor 'METC Management'.
Heeft u al eerder een account aangevraagd voor RM Study Management, dan kunt u hetzelfde wachtwoord gebruiken voor uw METC Management account en andersom.
3. Mocht u bij het indienen van onze persoonlijke hulp gebruik willen maken, kunt u daarvoor een afspraak met ons maken. Zie contactgegevens onder punt 12.
4. Zorg ervoor dat u voor het invullen van het aanmeldformulier in RM METC Management alle benodigde studiedetails en documenten verzameld hebt. Dit vergemakkelijkt het invullen.
5. Voor het aanmelden van studies moet de indiener een RM METC Management account aanmaken. Alvorens de studie kan worden ingediend moet **de hoofdonderzoeker** zijn akkoord hiervoor geven. Daartoe moet de hoofdonderzoeker een account hebben. Tevens moet de hoofdonderzoeker worden opgenomen bij 'contactpersonen' op het aanmeldformulier.
6. Uw studie kan verschillende statussen hebben, onder meer:
 - **Aanmelding:** u bent bezig met het invullen van de benodigde gegevens, de studie is nog niet ingediend bij METC Z.
 - **Akkoord hoofdonderzoeker:** voordat een studie ingediend kan worden, dient de hoofdonderzoeker in het systeem aan te geven dat hij/zij akkoord gaat met de indiening.
 - **Aanmelding ingediend:** de studie is ingediend bij METC Z.
 - **In behandeling:** METC Z heeft uw studie in behandeling genomen en bekijkt of het dossier compleet is en geagendeerd kan worden.
 - **Geagendeerd:** uw studie staat geagendeerd voor de vergadering. Voor indieningsdata en vergaderdata: zie website METC Z. Op de indieningsdatum moet het dossier volledig zijn, anders kan het nog niet geagendeerd worden.
 - **Vragen commissie:** n.a.v. de vergadering heeft METC Z een aantal vragen die u alle dient te beantwoorden. U ontvangt een e-mail waarin wordt verwezen naar het tabblad 'vragen van de commissie', waarop u uw antwoorden kunt vermelden. De aangepaste documenten kunt u *uploaden* op het tabblad 'Documenten'.
 - **Besluit positief:** u ontvangt een positief besluit van METC Z.
Dat betekent nog niet dat u met de studie mag beginnen: eerst heeft u goedkeuring van de Raad van Bestuur nodig van de instelling waar uw onderzoek wordt uitgevoerd. Het besluit van de METC is één jaar geldig: u moet dus binnen een jaar uw eerste proefpersoon geïnccludeerd hebben. Als dit door omstandigheden niet lukt, kunt u uitstel aanvragen bij METC Z.

7. Bij wijziging van de ene status naar de andere, ontvangen de indiener, de hoofdonderzoeker en andere contactpersonen van het onderzoek automatisch gegenereerde e-mails. Als afzender op deze e-mails staat 'De Researchmanager'. In deze e-mails staat informatie m.b.t. het toetsingsproces; het is van belang deze berichten te lezen.
Als u zelf de status van het onderzoek wijzigt, ontvangt METC Z daarvan automatisch bericht.
8. Uploaden van documenten op het tabblad 'Documenten' kan via de knop 'Document(en) toevoegen'.
9. Zodra de studie daadwerkelijk van start gaat, dient de onderzoeker de startdatum op het Aanmeldformulier in te vullen. **De startdatum is de datum van de inclusie van de eerste proefpersoon.** Pas dan kunt u de status veranderen naar 'Studie loopt' (rechtsboven in het scherm).
10. Indien u een wijziging wilt aanbrengen op het aanmeldformulier en/of de studiedocumenten nadat u voor uw studie een positief besluit van METC Z heeft ontvangen, kunt u hiervoor een amendement indienen via het tabblad '**Amendementen**'.
11. Voor informatie over/van METC Z zie onze website: www.zuyderland.nl/METC
12. Bij vragen en opmerkingen kunt u contact opnemen met METC Z:
Jacqueline Jennekens, Ingrid Roelofsen en Frank Stroom
0031(0)88-4590129 of per e-mail: metc@zuyderland.nl