

Gedragcode

verkorte versie

Waarom een Gedragscode?

Iedereen wil graag met respect en zonder vooroordelen behandeld worden. Wij vinden het belangrijk dat dit ook bij Zuyderland Geestelijke Gezondheidszorg (hierna te noemen Zuyderland GGz) gebeurt. Daarom hebben we een gedragscode opgesteld.

Voor wie geldt de gedragscode?

De gedragscode geldt voor iedereen die zich in een gebouw van Zuyderland GGz bevindt: medewerkers, cliënten, vrijwilligers, bezoekers en leveranciers. De gedragscode geldt ook wanneer een medewerker ergens anders zijn werk verricht, bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek.

Gedragsregels voor medewerkers

- De medewerker treedt de cliënt altijd respectvol tegemoet door:
 - zich voor te stellen bij het eerste contact
 - de ander beleefd aan te spreken. (Onderling kan worden afgesproken of men elkaar aanspreekt met 'u' of 'je'.)
 - geen denigrerende woorden of verkleinwoorden te gebruiken, zoals "mevrouwtje"
 - de ander als volwaardige en gelijkwaardige gesprekspartner te benaderen
 - geen initiatief te nemen tot seksueel getinte uitspraken en niet in te gaan op seksuele toenaderingen
 - niet verder door te dringen tot de privé-sfeer van de cliënt dan strikt noodzakelijk is
 - zich tactvol op te stellen bij pijnlijke of kwetsbare situaties voor de cliënt
 - regels en gemaakte afspraken na te komen
 - gepaste werkkleding te dragen
 - in gewone, begrijpelijke taal te spreken (geen vakjargon)
 - iedereen hetzelfde te benaderen, ongeacht geloof, huidskleur of etnische achtergrond
- Indien een cliënt niet zelf in staat is om voor zijn wensen en belangen op te komen (wilsonbekwaam is), zal de medewerker de naastbetrokkene(n) zoveel mogelijk betrekken bij de behandeling / begeleiding.
- De medewerker gaat zoveel mogelijk uit van de wens van de cliënt. De medewerker gedraagt zich volgens de code van zijn beroep en de regels van Zuyderland GGz.
- De medewerker mag geen geschenken of beloningen aannemen van cliënten (rechtstreeks of via een ander). Uitzonderingen zijn alleen mogelijk met uitdrukkelijke toestemming van de werkgever.

- De medewerker is verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie. De medewerker gaat zorgvuldig om met gegevens over de cliënt, conform de geldende richtlijnen (zie ook het privacyreglement).
- De medewerker mag alleen het dossier van de cliënt inzien als hij rechtstreeks betrokken is bij de behandeling of vanwege vervanging/crisis een behandeling overneemt.

Gedragsregels voor cliënten /naastbetrokkenen ¹

Niet alleen van medewerkers wordt een respectvolle houding verwacht. Ook van de cliënt en zijn naastbetrokkenen.

De cliënt / naastbetrokkene:

- benadert medewerkers respectvol
- uit ongenoegen alleen in woorden
- meldt zich tijdig af als hij/zij niet op een afspraak kan verschijnen
- respecteert de privé-sfeer van de medewerker
- maakt geen denigrerende opmerkingen en gebruikt geen scheldwoorden
- benadert iedereen hetzelfde, ongeacht geloof, huidskleur of etnische achtergrond

⁽¹⁾ Naastbetrokkenen: iedereen die een directe relatie met de cliënt heeft. Dat kan familie zijn, voogd, partners, maar ook een goede vriend.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

Zuyderland Geestelijke Gezondheidszorg

Postbus 5500
6130 MB Sittard

Meldpunt

West-07

Telefoon

088 – 459 9393

Internet

www.zuyderland.nl