

Porthos

Informatie voor onze bewoners

Welkomstwoord	5
Kleinschalig wonen in Porthos.....	7
A.....	8
Abonnementen	8
Activiteiten	8
Administratieve gegevens.....	8
Arts	8
B.....	9
Badge.....	9
Begeleiding.....	9
Beschadiging	9
Bevolkingsadministratie.....	9
Bezoek	9
Brand.....	9
C.....	10
Cliëntenraad.....	10
Contactblad	10
Correspondentie	10
D.....	11
Diefstal	11
Diëten.....	11
E.....	12
Eerst Verantwoordelijke Verzorgende (EVV).....	12
Ethische en levensbeschouwelijke aangelegenheden	12
F.....	13
Feestdagen	13
Foto's en filmopnamen.....	13
G.....	14
Geestelijke verzorging.....	14
Geldzaken.....	14
H.....	15
Huisdieren	15
Hulpmiddelen.....	15

I	15
Identiteitsbewijs.....	15
Internet	15
K	15
Klachten	15
M	16
Maaltijden	16
Mantelzorg.....	16
Medewerkers	16
Medicijnen	16
Meubilair	16
Mis.....	16
O	16
Overplaatsing	16
P	17
Parkeren	17
Pedicure	17
Persoonlijke wensen	17
Persoonsgegevens	17
Post.....	17
R	18
Roken	18
Rolstoel en rollator	18
S	19
Schoonmaken.....	19
Service	19
T	20
Tandarts	20
Technische aangelegenheden	20
Telefoon	20
Televisie.....	20
Toiletartikelen.....	20
V	21
Veiligheid.....	21
Vermissing.....	21
Vertegenwoordiger	21
Vrijwilligers.....	21

W	22
Wasgoed	22
Wet Langdurige Zorg (WLZ)	22
Woning.....	22
Z	24
Zorgcoördinator	24
Zorgleveringsovereenkomst	24
Zorgleefplan	24
Zorgtrajectbegeleider	24
Administratieve zaken	25
Registratie bevolkingsadministratie	25
Briefadres	25
Adreswijziging	25
Verzekering	25
Clëntenbelangen	26
Clëntenraad.....	26
Commissie Meldingen Incidenten Clëntenzorg.....	27
Klachten	27
Klachtencommissie	28
Ethische zaken	29
Wilsverklaring	29
Vrijheidsbeperkende maatregelen	29
Euthanasie.....	29
Ontruimen van een kamer / appartement na overlijden van de bewoner.....	29
Reanimeren	30
Wat is reanimeren?.....	30
Tijd is belangrijk	30
Het beleid	30
Als reanimeren niet zinvol is.....	31
Besluit wijzigen	31
Tot slot	31
Juridische zaken	32
Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).....	32
Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).....	33
Wet Bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen (Wet Bopz).....	34
Wet Meldcode	34
Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz).....	34

Welkomstwoord

Welkom, mevrouw / mijnheer _____

U komt binnenkort wonen in Porthos, woning _____.

Porthos maakt onderdeel uit van Glana.

Voor u ligt de informatieklaapper van Porthos.

Wij hechten veel waarde aan een goede informatievoorziening voor onze bewoners. Daarom besteden wij op allerlei manieren aandacht aan de communicatie met u. Zowel in de persoonlijke contacten, maar ook via onze website en met schriftelijke voorlichtingsmaterialen willen wij u zo volledig mogelijk informeren.

In deze klapper vindt u alle informatie die voor uw verblijf bij ons van belang is. Wij adviseren u de klapper ook te laten lezen door uw familieleden of vrienden, die u begeleiden voor en tijdens de opname. Deze klapper is tevens bedoeld als naslagwerk, zodat u later nog eens iets kunt opzoeken. Bovendien kunt u er alle andere papieren die u ontvangt tijdens uw verblijf in opbergen. Zo kunt u alle belangrijke informatie overzichtelijk en goed geordend bewaren.

Wij zullen er alles aan doen om uw verblijf in Porthos zo aangenaam mogelijk te maken.

Ongetwijfeld zult u na het lezen van deze klapper nog vragen hebben.

Aarzel niet deze aan ons te stellen. Wij geven u graag meer uitleg.

Wanneer u voorafgaand aan uw verblijf bij ons al vragen hebt, kunt u contact opnemen met de medewerkers van Zuyderland Zorgservice.

Management en medewerkers Glana en Porthos

Zorgtrajectbegeleider : _____

Telefoon : _____

Eerst Verantwoordelijke Verzorgende : _____

Telefoon : _____

Zorgcoördinator : _____

Telefoon : _____

Unitmanager : _____

Telefoon : _____

U verblijft in woning : _____

Adres woning : _____

Telefoon : _____

In de tekst van deze klapper richten wij ons in eerste instantie tot onze bewoner, maar de informatie is zeker ook van belang voor zijn of haar direct betrokken familieleden of vertegenwoordigers.

Daar waar de aanspreekvorm 'u' of 'uw' gebruikt wordt, is de tekst dus zowel voor onze bewoner als de familie en vertegenwoordiger bedoeld.

Kleinschalig wonen in Porthos

U staat voor een belangrijk moment in uw leven. U komt wonen in een woning binnen Porthos.

Wij noemen dit 'kleinschalig wonen'.

Hier wonen ouderen die niet meer zelfstandig kunnen wonen omdat ze een geestelijke beperking hebben, waardoor ze extra zorg nodig hebben.

Medewerkers van Porthos bieden u 24 uur per dag zorg bij alles wat u zelf niet meer kunt. Zij delen samen met u een huishouden, net zoals het thuis is. Dat houdt in dat u zoveel mogelijk betrokken wordt bij de verschillende huishoudelijke activiteiten die dagelijks plaatsvinden. Denk bijvoorbeeld aan samen koken, samen afwassen en samen poetsen. Natuurlijk aangepast aan uw persoonlijke behoefte, voorkeur en leefstijl.

Bij de zorg kunnen verschillende zorgverleners betrokken zijn, zoals een specialist ouderengeneeskunde, fysiotherapeut of logopedist.

De specialist ouderengeneeskunde is eindverantwoordelijk voor de zorg die aan u geboden wordt.

Onze medewerkers kijken in het bijzonder naar wat u nog wél kunt en wilt en proberen uw zelfredzaamheid zoveel mogelijk te behouden.

Of het nu gaat om uw dagbesteding, de mensen met wie u omgaat of uw privacy: u houdt zoveel mogelijk zelf de regie over uw eigen leven. Uw welbevinden staat voor ons centraal. Ons motto is: We willen u helpen zo goed mogelijk úw leven te leiden.

Wij wensen u veel woonplezier in Porthos.

A

Abonnementen

Kranten, tijdschriften en omroepbladen

Als u een abonnement hebt op een krant, tijdschrift of omroepblad volstaat het als u uw naam en het adres van de woning waar u verblijft opgeeft bij de uitgever. Het adres van de woning vindt u vóór in deze klapper onder het 'Welkomstwoord'.

Activiteiten

Er worden verschillende activiteiten georganiseerd voor een of meer bewoners, aangepast aan uw persoonlijke interesse. U kunt bijvoorbeeld gewoon samen een kopje koffie drinken en een praatje maken of kaarten.

Rond de feestdagen, in het bijzonder Pasen, Kerstmis, Carnaval, wordt extra aandacht besteed aan het sfeervol aankleden van Porthos en het organiseren van sfeervolle bijeenkomsten.

Kosten

Aan sommige activiteiten zijn kosten verbonden die u kunt betalen door middel van een strippenkaart. Bij de receptie kunt u informatie krijgen waar u de strippenkaart kunt kopen.

Administratieve gegevens

Om uw inschrijving op de juiste wijze uit te voeren hebben wij enkele administratieve gegevens van u nodig:

- uw Burgerservicenummer (BSN). Dit staat vermeld op uw identiteitsbewijs (paspoort of ID-kaart)
- uw bank- of girorekeningnummer

Arts

Bewoners die verblijven in een kleinschalige woonvorm vallen onder de medische verantwoordelijkheid van de specialist ouderengeneeskunde.

B

Badge

Onze medewerkers dragen allemaal een badge, waarop hun naam en functie staan vermeld. De badge is ook voorzien van een foto. Zo kunt u zien met wie u te maken hebt.

Begeleiding

In Porthos wordt 24 uur per dag begeleiding, verpleging en verzorging geboden.

Beschadiging

Porthos is verzekerd tegen beschadiging of vermissing van eigendommen van bewoners door toedoen van medewerkers. (Zie paragraaf: Verzekering, achter tabblad 5).

Voor schade, vermissing of diefstal van persoonlijke bezittingen door andere cliënten, bezoekers of anderen voor wie Porthos geen verantwoordelijkheid draagt, dient u zichzelf te verzekeren.

Wij adviseren u dringend om zo weinig mogelijk kostbaarheden mee te brengen naar Porthos.

Bevolkingsadministratie

Zie achter tabblad 5: Administratieve zaken

Bezoek

U kunt in Porthos bezoek ontvangen wanneer u wilt. Er gelden geen bezoektijden.

Brand

Zie paragraaf: Veiligheid

C

Cliëntenraad

In Glana is een Cliëntenraad ingesteld om de gemeenschappelijke belangen van onze cliënten te behartigen.

Meer informatie treft u aan onder tabblad 5 bij cliëntenbelangen.

Contactblad

In Glana wordt maandelijks het contactblad 'Het Journaal' uitgebracht. In dit blad kunt u informatie lezen over nieuwe ontwikkelingen in het zorgcentrum. Alle ontspanningsactiviteiten die in ons huis op het programma staan, zijn beschreven.

Daarnaast kunt u allerlei wetenswaardigheden lezen, zoals de namen van nieuwe bewoners en de verjaardagen van medebewoners.

Als u niet wilt dat uw gegevens in het contactblad worden vermeld, kunt u dit doorgeven aan de unitmanager.

Als u zelf leuke informatie hebt om in ons contactblad op te nemen, kunt u dit bespreken met een van de redactieleden. Zij verzamelen de teksten voor het contactblad.

Correspondentie

Zie paragraaf: Post

D

Diefstal

Als u of uw mantelzorger constateert dat een van uw bezittingen is gestolen, meldt u dit bij het personeel. In Porthos zijn afspraken gemaakt over de procedure die gevolgd wordt bij diefstal.

In de paragraaf 'Verzekeringen' achter tabblad 5 staat meer informatie over de verzekeringen die Porthos heeft afgesloten en de verzekering die u zelf moet afsluiten.

Diëten

In Porthos worden maaltijden, volgens de richtlijnen 'gezonde voeding' bereid. Mocht u op medisch voorschrift toch een dieet volgen, dan kunt u dit bespreken met uw Eerst Verantwoordelijke Verzorgende (EVV; Zie volgende paragraaf). De afspraken die wij met u hierover maken, worden opgenomen in uw zorgleefplan.

E

Eerst Verantwoordelijke Verzorgende (EVV)

De Eerst Verantwoordelijke Verzorgende (EVV) is uw vaste contactpersoon, die alle zaken regelt die met uw zorgverlening te maken hebben. Uw EVV onderhoudt contacten met u en uw vertegenwoordiger over de dagelijkse gang van zaken.

Is er iets niet duidelijk, bespreekt u dit dan met uw EVV. Deze kan uw vragen beantwoorden of een oplossing zoeken als u een probleem hebt.

Ethische en levensbeschouwelijke aangelegenheden

Dag en nacht leveren onze medewerkers en vrijwilligers zorg aan onze bewoners. Ieder van ons doet dat vanuit zijn eigen deskundigheid en betrokkenheid, maar met dezelfde doelstelling: we willen u helpen zo goed mogelijk úw leven te leiden.

De zorg- en dienstverlening binnen Porthos is gebaseerd op de algemeen christelijke beginselen. Ieder mens wordt gezien als een unieke persoon, die respect verdient. We willen de zelfstandigheid van onze bewoners zo lang mogelijk in stand houden.

Meer informatie over ethische en levensbeschouwelijke aangelegenheden, zoals het opstellen van een wilsverklaring of euthanasie treft u aan achter tabblad 5.

F

Feestdagen

Feestdagen krijgen in Porthos extra aandacht.

Porthos wordt tijdens het jaar regelmatig sfeervol aangekleed, aangepast aan het seizoen. Belangrijke religieuze feestdagen, zoals Pasen en Kerstmis worden uiteraard op gepaste wijze gevierd.

Bij alle activiteiten helpen vrijwilligers mee.

Foto's en filmopnamen

In het kader van de privacy van onze cliënten en medewerkers is het maken van foto's en filmopnames niet zomaar toegestaan, tenzij hier nadrukkelijk toestemming voor is gegeven door Zuyderland, medewerker, cliënt en/of familie.

G

Geestelijke verzorging

Het centrum staat open voor mensen met iedere geloofsovertuiging en levensbeschouwing. Wij spannen ons tot het uiterste in om ervoor te zorgen dat u op een gepaste wijze uw geloof kunt belijden of uitdrukking kunt geven aan uw levensbeschouwing.

Als u bezoek wenst van uw eigen pastoor, dominee, geestelijk verzorger of een voorganger van een andere geloofsovertuiging van uw eigen parochie, kerk- of geloofsgemeenschap of van een levensbeschouwelijk raadsman kunt u dit doorgeven aan uw EVV.

Als u de naam en het adres van de persoon die u wilt ontmoeten doorgeeft, zal de EVV contact voor u opnemen.

Geldzaken

Kosten verblijf

Het verblijf in het zorgcentrum wordt gefinancierd door de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Het is wettelijk bepaald dat u zelf een bijdrage moet betalen in de kosten van het verblijf in het zorgcentrum.

De hoogte hiervan is afhankelijk van uw persoonlijke situatie en inkomen.

De zorgtrajectbegeleider van Zuyderland Zorgservice zal u hierover informeren.

Meer informatie kunt u ook nalezen in de brochure 'Eigen bijdrage Zorg met Verblijf' van het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Als u deze brochure nog niet ontvangen hebt, kunt u deze vragen aan uw zorgtrajectbegeleider. Ook vindt u de brochure op de website van het CAK: www.hetcak.nl.

De facturen van het CAK van de te betalen eigen bijdrage, ontvangt u veelal pas enkele maanden nadat u bent opgenomen.

Bijkomende kosten

Niet alle kosten die u in het zorgcentrum maakt worden vergoed. U kunt in ons zorgcentrum gebruik maken van enkele faciliteiten die extra in rekening worden gebracht, zoals de kapper.

Uit veiligheidsoverwegingen, vooral om ervoor te zorgen dat wij niet te veel geld in huis hebben, verzoeken wij u - indien mogelijk - in het zorgcentrum, met de pinpas te betalen.

H

Huisdieren

Kleine huisdieren, zoals honden en katten kunnen met de familie bij u op bezoek komen. We hebben hiervoor wel enkele huisregels opgesteld. We willen u vriendelijk vragen om dieren binnen ons zorgcentrum aan de korte lijn te houden. Hierdoor kunnen onverwachte situaties voorkomen worden.

Hulpmiddelen

Wij adviseren u uw bril, gebit, prothesen en andere hulpmiddelen te (laten) voorzien van uw naam. Uw bril kunt u laten graveren bij de opticien. De tandarts kan uw gebitsprothese van uw naam voorzien.

I

Identiteitsbewijs

Op het moment dat u zich bij ons aanmeldt, vragen wij u uw Identiteitsbewijs te tonen, paspoort of ID-kaart. Hiervan worden nummer en soort ID-bewijs vastgelegd in onze administratie.

Internet

In Porthos is WiFi aanwezig.

K

Klachten

Hoewel iedereen in het zorgcentrum zijn best doet om het verblijf voor u zo prettig mogelijk te maken, kunnen zich situaties voordoen die u niet prettig vindt en waarover u een klacht wilt indienen.

Meer informatie over onze klachtenprocedure vindt u achter tabblad 5.

Klacht over de voeding

Als u een klacht hebt over de voeding, dan kunt u zich wenden tot de unitmanager horeca.

M

Maaltijden

De maaltijden worden in de woning bereid, waarbij u behulpzaam kunt zijn als u dit wilt. Ook uw familie kan meehelpen.

Mantelzorg

In Porthos leven de bewoners samen en voeren gezamenlijk de huishouding in de woning, met hulp van medewerkers, vrijwilligers en familie. Zo ontstaat een natuurlijke dagindeling.

Medewerkers

Tijdens uw verblijf in Porthos staat een team van medewerkers klaar om voor u te zorgen. Met enkele medewerkers zult u persoonlijk contact hebben, zoals de verzorgenden, verplegenden en activiteitenbegeleiders. Anderen zorgen achter de schermen dat uw verblijf optimaal verzorgd is. Een aantal hulpverleners, zoals de psycholoog, arts, fysiotherapeut, diëtist en ergotherapeut, wordt alleen ingeschakeld als dit nodig is.

Medicijnen

Uw medicijnen worden door de medewerkers van uw woning besteld bij de ziekenhuisapotheek.

Meubilair

U kunt uw kamer inrichten met uw eigen meubilair.

Mis

Maandelijks wordt binnen kleinschalig wonen een Heilige Mis opgedragen.

O

Overplaatsing

Ofschoon we dit tot een minimum proberen te beperken kan het voorkomen dat u tijdens uw verblijf in Porthos om bepaalde redenen moet verhuizen naar een andere woning.

In uitzonderlijke situaties kan het vanwege de zorg die u nodig hebt noodzakelijk zijn om te verhuizen naar een ander zorgcentrum. Dit zal op tijd met u besproken worden.

P

Parkeren

Parkeren voor bezoekers is mogelijk op de parkeerplaatsen bij Porthos.

Pedicure

Regelmatig komt binnen kleinschalig wonen een pedicure. Als u door de arts om medische redenen wordt verwezen naar een pedicure, zijn de kosten voor rekening van Porthos. Als u er zelf voor kiest om gebruik te maken van de zorg van de pedicure, zijn de kosten voor eigen rekening. U kunt zelf een afspraak maken met uw eigen pedicure.

Persoonlijke wensen

Tijdens uw verblijf houden wij zoveel mogelijk rekening met uw persoonlijke wensen en gewoonten. Ook proberen wij u zoveel mogelijk privacy te bieden. Zijn er zaken die niet duidelijk zijn of die u graag anders geregeld wilt hebben, bespreek deze dan met uw EVV, de zorgcoördinator of de unitmanager.

Persoonsgegevens

De administratie gebruikt uw persoonsgegevens voor het voeren van de cliëntenadministratie.

Ook kan het zijn dat de hulpverleners gegevens nodig hebben voor het kunnen verlenen van de juiste zorg.

Tevens zullen in bepaalde gevallen persoonsgegevens worden verstrekt aan andere instellingen om de zorgverlening mogelijk te maken, zoals het zorgkantoor en de gemeente.

Om te bevorderen dat zorgvuldig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan is de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) in het leven geroepen. Meer informatie over deze wet vindt u achter tabblad 5: Administratieve en juridische zaken.

Post

Zorg ervoor dat uw post duidelijk geadresseerd wordt.

Als u post wilt ontvangen in Porthos moet u het adres van de woning waar u verblijft doorgeven.

R

Roken

De Tabakswet verbiedt roken in openbare ruimtes. Er geldt daarom een algemeen rookverbod in huis.

Voor onze bewoners is roken in de eigen kamer (onder begeleiding) toegestaan.

Voor bezoekers geldt een algeheel rookverbod, dat geldt ook voor de elektronische sigaret.

Rolstoel en rollator

In verband met de veiligheid van u en de andere bewoners moet de doorgang in de gangen vrijgehouden worden. Daarom mag uw rolstoel of rollator niet in de gang staan.

S

Schoonmaken

Uw kamer wordt volgens afspraak één keer per week gepoetst door onze medewerkers.

Service

Als bewoner van Porthos bent u automatisch lid van Zuyderland Service. U hoeft geen pasje aan te vragen en geen lidmaatschap te betalen.

Zuyderland Service werkt hiervoor samen met BeneFits. Voor meer informatie kunt u terecht op de website: www.bene-fits.nl of telefonisch:

046-2040628.

Het lidmaatschap van Zuyderland Service heeft als voordeel dat u op de zorgverzekering van CZ een korting van 5% krijgt.

CZ-zorgverzekering

Om in aanmerking te komen voor de korting neemt u of uw familie zelf telefonisch contact op met BeneFits via het telefoonnummer 046 – 204 0628.

U geeft dan door dat u in Porthos woont.

Het gebruik van de kortingspas

Naast de korting bij CZ krijgt u op vertoon van een pasje ook korting bij allerlei bedrijven in de omgeving, zoals het zwembad, de bakker en de bloemist. Bij de receptie van Glana is een overzicht beschikbaar van de leveranciers die korting verstrekken. Hier liggen ook pasjes voor onze bewoners klaar. Als u buitenshuis gaat winkelen, kunt u bij de receptie een pasje afhalen dat u na gebruik terugbrengt.

Was u voordat u in Porthos kwam wonen reeds lid van Zuyderland Service / BeneFits dan dient u dit lidmaatschap zelf op te zeggen.

T

Tandarts

De specialist ouderengeneeskunde kan voor u een tandarts inschakelen voor een consult. De kosten voor de behandeling worden vergoed door de WLZ.

Technische aangelegenheden

Onze medewerker technische dienst is alleen verantwoordelijk voor het onderhoud en de reparatie van voorzieningen in de algemene ruimtes en de technische infrastructuur in uw kamer. Defecten kunnen gemeld worden bij een van de medewerkers.

Voor de technische staat van uw eigen spullen in uw kamer en voor reparaties hieraan, bent u zelf verantwoordelijk.

Elektrische apparatuur dient u vóór ingebruikname ter goedkeuring aan te bieden aan de technische dienst.

Als u elektrische apparatuur wilt aanschaffen adviseren wij u hierover op voorhand advies in te winnen bij onze technische dienst. In verband met uw eigen veiligheid en die van uw medebewoners zijn namelijk niet alle apparaten toegestaan.

U mag een apparaat alléén na goedkeuring van onze technische dienst in gebruik nemen.

Telefoon

Indien u gebruik wenst te maken van de telefoon, kunt u dat kenbaar maken bij het verzorgend personeel. Het gebruik van mobiele telefoons is toegestaan. Wij verzoeken u echter het gebruik hiervan in algemene ruimtes te beperken.

Televisie

In uw kamer zit een aansluiting voor een televisie. U kunt in overleg met de afdelingsleiding uw eigen toestel meebrengen. In verband met de brandveiligheid is uitsluitend een TV-toestel met plat beeldscherm toegestaan. Indien u in uw kamer gebruik maakt van radio en/of TV, wordt voor het CAI-abonnement maandelijks € 10,00 in rekening gebracht (prijspeil 2016).

Toiletartikelen

U dient zelf te zorgen voor toiletartikelen zoals tandpasta, tandenborstel, zeep, kam, haarborstel, scheerbenodigdheden, ladyshave, shampoo, eau de toilette, enzovoort.

V

Veiligheid

Porthos beschikt over een aantal systemen om uw veiligheid zo goed mogelijk te kunnen bewaken.

- Vanuit uw eigen kamer kunt u in geval van nood via het zorgoproepsysteem dag en nacht de verzorgende alarmeren.
- In iedere kamer en op zoveel mogelijk centrale plaatsen in Porthos hangen automatische rookmelders.
- Door middel van groenwitte, verlichte bordjes is aangegeven welke route de kortste vluchtweg is als er iets gebeurt. Wij adviseren u deze bewegwijzering op een rustig moment al eens te bekijken.
- De medewerkers zijn opgeleid hoe ze moeten handelen als zich calamiteiten voordoen. Zij zullen u vertellen wat u moet doen. Wij vragen u dringend hun aanwijzingen op te volgen.

Vermissing

Zie paragraaf: Verzekering achter tabblad 5

Vertegenwoordiger

Wij verzoeken u een vertegenwoordiger aan te wijzen die in uw plaats beslissingen neemt over uw behandeling en verzorging op het moment dat u deze beslissingen niet zelf kunt nemen. Dit kan uw partner zijn, een familielid of een goede bekende.

Uw vertegenwoordiger zal goed geïnformeerd worden over u en uw gezondheidstoestand om de juiste beslissingen te kunnen nemen.

Vrijwilligers

Vrijwilligers spelen een belangrijke rol bij diverse activiteiten in Porthos. Mede dankzij hun inzet is het mogelijk u het gehele jaar door een programma aan te bieden.

W

Wasgoed

Wanneer u in ons zorgcentrum komt wonen, zal uw EVV u uitleggen hoe de verzorging van de was geregeld kan worden.

Het zorgcentrum betaalt de kosten van het wassen, drogen en strijken van beddengoed en handdoeken.

Het wassen van uw kleding kunt u zelf verzorgen of, voor eigen rekening, aanbieden aan een externe wasserij.

De kosten van wassen, stomen en chemisch reinigen zijn voor eigen rekening en worden niet door de WLZ vergoed**.

Zorgt u er in elk geval voor dat er altijd ruim voldoende kleding aanwezig is.

*** Meerkosten voor het wassen van machinewasbare kleding, die veroorzaakt worden door een ziekte of aandoening, komen voor rekening van het zorgcentrum.*

U komt alleen voor vergoeding van de meerkosten in aanmerking als de kosten hoger zijn dan € 84,35 (prijspeil 2016). Dit bedrag wordt één maal per jaar geïndexeerd.

Ingeval van meerkosten, moet de rekening van deze wasserij uiterlijk één maand na het verstrijken van de maand worden ingediend bij de unitmanager, die vervolgens via de bedrijfsadministrateur voor uitbetaling zorg draagt.

Voorzien van naam

Als u wilt voorkomen dat u kleding kwijtraakt, adviseren wij u uw kleding te voorzien van uw naam voordat u bij ons komt wonen. De wasserij kan dit (tegen betaling) voor u verzorgen. Het is raadzaam om bijvoorbeeld ook uw handtas, schoenen en andere voorwerpen die u meeneemt naar algemene ruimten te voorzien van uw naam.

Wet Langdurige Zorg (WLZ)

Algemene informatie over de zorg in een WLZ-instelling kunt u vinden in het WLZ-kompas op de website van Zorginstituut Nederland: www.zorginstituutnederland.nl.

Relevante informatie uit de 'oude' AWBZ-brochure 'Uw zorg in een AWBZ-instelling' heeft Zorginstituut Nederland overgenomen in het WLZ-kompas in de rubriek '[Overige voorzieningen](#)'. In ons zorgcentrum wordt volgens deze richtlijnen gehandeld.

Woning

Kleinschalig wonen

Per woning is plaats voor 6 bewoners.

Iedere bewoner van de kleinschalige woonvorm heeft zijn eigen slaapkamer met bed, kast en wasbak. Voordat u uw kamer in gebruik kunt nemen, zorgen wij ervoor dat deze in een goede staat wordt gebracht. Porthos verzorgt de vloerbedekking en de gordijnen.

Daarnaast beschikt de wooneenheid over een gezamenlijke woonkamer met keukenblok en twee ruimten met sanitaire voorzieningen.

Tip

Houdt u er bij de inrichting rekening mee dat de ruimte beperkt is. Als u gebruik moet maken van een loophulpmiddel of een rolstoel, adviseren wij u niet teveel meubilair te plaatsen.

In verband met de veiligheid van andere bewoners mogen rolstoelen en loophulpmiddelen niet in de gang blijven staan. Op last van de brandweer moeten de gangen namelijk vrij doorgankelijk zijn, zodat bij calamiteiten iedereen ongehinderd naar buiten kan gaan.

Z

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator zorgt voor de planning en de coördinatie van de zorg aan bewoners op de afdeling.

Zorgleveringsovereenkomst

Als u in Porthos komt wonen, wordt er een zorgleveringsovereenkomst afgesloten tussen u en Porthos. U treft deze aan achter tabblad 4 in de klapper. De zorgtrajectbegeleider van Zuyderland Zorgservice zal deze overeenkomst met u bespreken.

In de overeenkomst worden enkele zaken vastgelegd. Denk daarbij aan afspraken over uw kamer, de verzorging waar u op kunt rekenen, vergoedingen die betaald moeten worden en het beëindigen van de overeenkomst.

U moet deze overeenkomst zien als een algemeen contract tussen u en ons.

Afspraken die met u persoonlijk gemaakt worden, worden beschreven in het zorgleefplan.

Zorgleefplan

Als u bij ons komt wonen worden u en uw vertegenwoordiger uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met uw eerst verantwoordelijke verzorgende (EVV). Tijdens dit gesprek maakt de EVV afspraken met u over de zorg die wij bieden, aangepast aan uw behoeften en mogelijkheden. Daardoor weet u waar u op kunt rekenen, maar ook wat u niet van ons mag verwachten. Deze afspraken leggen we vast in een 'zorgleefplan'. Ook wordt in het zorgleefplan beschreven welke hulpverleners bij uw zorgverlening betrokken zijn. Het zorgleefplan wordt met u besproken door de EVV. Daarna wordt het zorgleefplan ten minste twee keer per jaar met u en uw vertegenwoordiger besproken. Als zich in de loop van de tijd veranderingen hebben voorgedaan, zal uw zorgleefplan aangepast worden.

Zorgtrajectbegeleider

Zodra u bent aangemeld bij Zuyderland Zorgservice krijgt u te maken met een vaste zorgtrajectbegeleider. U hebt inmiddels kennisgemaakt met uw zorgtrajectbegeleider. U kunt bij hem of haar terecht voor:

- Informatie over alle mogelijkheden van zorg binnen Zuyderland
- Advies en begeleiding bij het aanvragen van zorg
- Informatie over de wachtlijsten
- Vervangende zorg tijdens de periode, voordat u opgenomen kunt worden
- Begeleiding naar de juiste zorg op de juiste plaats
- Het regelen van de opname in een van onze zorgcentra.

Administratieve zaken

Registratie bevolkingsadministratie

Als verwacht wordt dat uw verblijf in ons zorgcentrum van langere duur zal zijn, bent u verplicht zich op uw nieuwe adres te laten inschrijven in het bevolkingsregister van de gemeente. Dit dient u zelf te regelen.

Briefadres

Als u in ons zorgcentrum woont, kunt u kiezen voor het aanhouden van een briefadres buiten het zorgcentrum. Dit kan het adres zijn waar uw partner nog woont of het adres van een andere belangenbehartiger. Als u kiest voor een briefadres moet u een schriftelijke verklaring sturen naar de gemeente waarin dit adres ligt. In deze verklaring moet u beschrijven om welke reden(en) deze persoon als contactpersoon optreedt en dient de bewoner van het correspondentieadres zijn toestemming kenbaar te maken voor het gebruik van dit adres. Als u in ons zorgcentrum verblijft, maar op een adres in een andere gemeente bent ingeschreven moet u zich wel realiseren dat u gemeentelijke documenten, zoals een uittreksel bevolkingsregister of een nieuw identiteitsbewijs moet aanvragen in die andere gemeente.

Adreswijziging

Als u uw post in ons zorgcentrum wilt ontvangen, dient u behalve de naam en het adres van het Zorgcentrum (dat u vindt in de folder achter tabblad 1) ook het nummer van uw appartement / kamer te vermelden.

Verzekering

Als u komt wonen in ons zorgcentrum adviseren wij u om toch zelf een aantal verzekeringen aan te houden of af te sluiten.

Hoewel we binnen het zorgcentrum er alles aan doen om uw en onze eigendommen zo goed mogelijk te beschermen, kan er altijd iets misgaan. Als een van onze medewerkers aantoonbaar betrokken is bij de beschadiging of het verlies van uw eigendommen kunnen we een beroep doen op de verzekering die het zorgcentrum heeft afgesloten. Wij verzoeken u eventuele schade of vermissing te melden bij de leiding van de afdeling, zodat een procedure opgestart kan worden om de zaak af te handelen.

In een aantal situaties heeft u een eigen aansprakelijkheid. Voor schade aan, vermissing en/of diefstal van persoonlijke bezittingen door andere cliënten, bezoekers of anderen dan onze medewerkers, moet u zelf een verzekering afsluiten. Hiervoor draagt het zorgcentrum geen verantwoordelijkheid.

Wij adviseren u in elk geval de volgende verzekeringen:

- een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP); de 'WA-verzekering'
- een inboedelverzekering die diefstal, beschadiging, brand e.d. dekt.

Omdat verzekeren een persoonlijke zaak is, kunt u voor meer informatie het beste contact opnemen met uw verzekeringsadviseur.

Cliëntenbelangen

Cliëntenraad

In ons zorgcentrum is een Cliëntenraad ingesteld om de gemeenschappelijke belangen van onze cliënten te behartigen.

De Cliëntenraad denkt mee over onderwerpen die van belang zijn voor de cliënten, brengt adviezen uit en overlegt met het management. Op deze wijze levert de Cliëntenraad een bijdrage aan het behoud van en/of de verbetering van de kwaliteit van de zorg.

De bevoegdheden van de Cliëntenraad zijn wettelijk geregeld.

Samenstelling Cliëntenraad

De samenstelling van de Cliëntenraad moet zoveel mogelijk een goede afspiegeling zijn van alle cliënten die gebruik maken van de zorg- en dienstverlening door het zorgcentrum.

Ofschoon wij ernaar streven om zoveel mogelijk de cliënt zelf zitting te laten nemen in de Cliëntenraad, is dit niet altijd mogelijk. Dan kunnen vertegenwoordigers, bijvoorbeeld familieleden, in de raad zitting nemen.

Via publicatieborden in het zorgcentrum wordt u geïnformeerd over de samenstelling van de Cliëntenraad.

Adviesrecht

Het management van het zorgcentrum vraagt advies aan de Cliëntenraad over alle zaken die betrekking hebben op het algemene belang van de cliënten.

De Cliëntenraad mag te allen tijde een advies uitbrengen als hij dit nodig vindt, gevraagd en ongevraagd.

Voor een aantal zaken geldt 'gewoon adviesrecht'.

De cliëntenraad heeft het recht, maar niet de verplichting tot advies. Als het management het niet eens is met het advies, moet zij eerst overeenstemming proberen te bereiken met de raad. Als dit niet lukt, kan het management van het advies afwijken. Deze deelt dit schriftelijk, met argumenten, aan de cliëntenraad mee.

Sommige onderwerpen zijn van zeer direct belang voor de cliënten. Over deze onderwerpen kan het management in principe alleen besluiten nemen als de cliëntenraad ermee instemt.

De Cliëntenraad heeft over deze onderwerpen een 'verzwaard adviesrecht'. De onderwerpen waarvoor dit geldt, zijn beschreven in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen. Hiertoe behoren de kwaliteit van zorg, de klachtenregeling en het beleid betreffende voeding, veiligheid, gezondheid, hygiëne, geestelijke verzorging, maatschappelijke bijstand, recreatie en ontspanning.

De Cliëntenraad is bereikbaar via het secretariaat van ons zorgcentrum.

Commissie Meldingen Incidenten Cliëntenzorg

De Commissie Meldingen Incidenten Cliëntenzorg is ingesteld om de kwaliteit van zorg te bewaken en te verbeteren naar aanleiding van incidenten.

Als binnen onze instelling een incident plaatsvindt of er bijna iets fout gaat, wordt dit bij deze commissie gemeld. De commissie zal, indien nodig, per situatie onderzoeken wat er is misgegaan en wat hiervan de oorzaak is. Vervolgens zal de Commissie advies uitbrengen aan het management welke maatregelen getroffen moeten worden om herhaling van het incident te voorkomen.

Om een incident goed te kunnen onderzoeken is het nodig om de persoonsgegevens van de betrokken cliënt te verwerken.

Klachten

Hoewel iedereen in het zorgcentrum zijn best doet om het verblijf voor u zo prettig mogelijk te maken, kunnen zich situaties voordoen die u niet prettig vindt en waarover u een klacht wilt indienen. Als u een klacht hebt, dan kunt u deze het beste eerst bespreken met degene die er rechtstreeks bij betrokken is of met de leidinggevende van de afdeling waar u verblijft. Is dit, om welke reden dan ook, niet mogelijk of bent u niet tevreden over de manier waarop met uw klacht of opmerkingen wordt omgegaan, dan kunt u zich wenden tot de cliëntencontactpersoon van de Cliëntenvertrouwenscommissie van onze organisatie.

De commissie kan bemiddelen bij onenigheid.

U kunt ook een afspraak maken met de contactpersoon als u gewoon eens met iemand van gedachten wilt wisselen over uw ervaringen.

Cliëntenvertrouwenscommissie

In onze organisatie hebben wij een Cliëntenvertrouwenscommissie ingesteld, voor informele klachtopvang en -bemiddeling. Deze commissie bestaat grotendeels uit onafhankelijke personen die geen binding hebben met het zorgcentrum.

De Cliëntenvertrouwenscommissie wil in de eerste plaats proberen klachten en onvrede te voorkomen door zelf een open oog en oor te hebben voor de gang van zaken in het zorgcentrum. Hun ervaringen brengen zij onder de aandacht van het management.

Kennismaking

Als u in ons zorgcentrum wordt opgenomen, geven wij uw naam door aan de cliëntencontactpersoon van de Cliëntenvertrouwenscommissie. Indien u dit niet wenst, kunt u dit tijdens het opnamegesprek aangeven.

Na enige tijd zal de contactpersoon u benaderen voor een kennismakingsgesprek.

Contact opnemen

U kunt uw vragen, opmerkingen of ongenoegen via de receptie schriftelijk of mondeling kenbaar maken bij de cliëntencontactpersoon.

Vervolgens wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek tussen u en de contactpersoon.

Deze contactpersoon zal vervolgens uw situatie bespreken met de Cliëntenvertrouwenscommissie.

Zodra de commissie een mening heeft gevormd, wordt dit met u besproken.

Klachtencommissie

Wanneer uw klachten ernstig zijn of om andere redenen een formele afhandeling van uw klachten noodzakelijk is, dan zult u worden doorverwezen naar de Klachtencommissie. U kunt zich bij klachten ook rechtstreeks wenden tot de Klachtencommissie.

De Klachtencommissie bestaat onder andere uit een onafhankelijke voorzitter en een onafhankelijk lid.

Het correspondentieadres is:
Klachtencommissie Zuyderland Zorgcentra
Postbus 5
6130 AA Sittard

Ethische zaken

Wilsverklaring

Soms kunnen mensen door ziekte, ongeval of welke oorzaak dan ook hun eigen wil niet meer kenbaar maken, terwijl belangrijke beslissingen genomen moeten worden over de medische behandeling, verpleging of verzorging. U kunt door een schriftelijke wilsverklaring af te geven vóóraf zorgen voor duidelijke aanwijzingen hoe dan volgens u gehandeld moet worden. Het is belangrijk dit te doen op een moment dat u daar nog toe in staat bent.

In een dergelijke wilsverklaring legt u vast hoe artsen, verzorgend personeel en familie moeten handelen in bepaalde situaties waarin u dit zelf niet meer kenbaar zou kunnen maken. Zo'n wilsverklaring heeft in Nederland rechtsgeldigheid.

Als u een schriftelijke wilsverklaring opstelt, doet u er goed aan uw vertegenwoordiger en uw familie hiervan op de hoogte te stellen.

Bespreek het ook tijdig met de behandelend arts, zodat u samen eventueel over de inhoud van de verklaring kunt praten. Mocht de arts principiële bezwaren hebben tegen de door u gewenste handelingen, dan kunt u samen tijdig naar een goede oplossing zoeken.

Vrijheidsbeperkende maatregelen

Wij zetten ons in voor een veilige leefomgeving. Wij gebruiken geen vrijheidsbeperkende maatregelen zoals onrustbanden. Fixatie leidt namelijk tot verzwakking van lichaam en geest en verhoogt het risico op ongelukken. Als er voor de veiligheid van bewoners hulpmiddelen nodig zijn, dan kiezen we voor hulpmiddelen die de bewegingsvrijheid zo weinig mogelijk aantasten. Mochten we onverhoopt in een zeer uitzonderlijke situatie voor een cliënt geen goede oplossing - zonder fixatie – vinden, dan schakelen wij externe deskundigen in voor advies.

Euthanasie

Zuyderland wijst euthanasie niet af. Voor euthanasie gelden wettelijke richtlijnen en zorgvuldigheidseisen waaraan voldaan moet worden. De behandelend arts moet bijvoorbeeld vaststellen dat het niet mogelijk is om het lijden te verzachten. Ook moet hij advies vragen aan een andere arts. Vragen hierover kunt u stellen aan de behandelend arts. Alles wat met u, hulpverleners en naasten is afgesproken, wordt zorgvuldig opgeschreven en gerespecteerd. Indien u in de situatie terecht komt waarover u afspraken hebt gemaakt met de arts, wordt daarnaar gehandeld.

Daarnaast kunt u uw persoonlijke ideeën hierover schriftelijk vastleggen in een euthanasieverklaring.

Ontruimen van een kamer / appartement na overlijden van de bewoner

Na overlijden dient de persoonlijke inventaris van de bewoner binnen 7 dagen uit het appartement te zijn verwijderd.

Reanimeren

Wel of niet gereanimeerd willen worden is een ingrijpend besluit. Ook u komt voor een dergelijke beslissing te staan. Wij willen hierbij, voor zover dat mogelijk is, rekening houden met uw mening en wensen. Daarom is het voor u en ons goed om daar vooraf over nagedacht en gesproken te hebben. Wij willen u daar graag bij helpen.

Wat is reanimeren?

Reanimeren is een acute behandeling die wordt toegepast bij een hartstilstand, bij een plotseling tekort schieten van de ademhaling en/of bij het falen van de bloedsomloop.

We hebben hiervoor diverse hulpmiddelen ter beschikking:

- hartmassage en mond-op-mondbeademing
- de AED oftewel Automatische Elektrische Defibrillator. Dit is een draagbaar toestel dat een elektrische schok geeft, met als doel het hart weer in een normaal ritme te brengen. We zien AED's steeds vaker op openbare plaatsen zoals in bedrijven, winkelcentra, e.d.

Tijd is belangrijk

Reanimeren kan levensreddend zijn. Het is wel noodzakelijk dat binnen maximaal zes minuten na de hartstilstand met reanimeren wordt begonnen. Dit kan eigenlijk alleen als we getuige zijn van het moment van de hartstilstand.

De kans op een succesvolle reanimatie hangt sterk af van uw conditie en medische situatie. Een groot aantal medische aandoeningen, vooral als ze in combinatie met elkaar voorkomen, doen de kans op succes afnemen.

Het beleid

Ons uitgangspunt is, dat wij samen met u een individueel reanimeerbesluit nemen. Voorwaarde hierbij is, dat u goed geïnformeerd bent en hebt gesproken met uw behandelend arts. Voor u is dit de specialist ouderengeneeskunde. De specialist ouderengeneeskunde zal met u zo snel mogelijk na uw opname (binnen veertien dagen) een gesprek hierover hebben. Gezamenlijk wordt een besluit genomen over wel of niet reanimeren.

Een afspraak om wel of niet te reanimeren dient weloverwogen te zijn. We leggen het besluit altijd vast in zowel het medisch dossier als het zorgdossier en laten dit door u ondertekenen.

Als er nog geen besluit bekend is, is het ons beleid om in principe te reanimeren. Misschien hebt u eerder een besluit hierover genomen, bijvoorbeeld samen met uw huisarts of behandelend specialist. Dan is het belangrijk om dit zo snel mogelijk na uw opname aan de specialist ouderengeneeskunde te laten weten. Dit geldt ook als u een wilsverklaring hebt.

Als reanimeren niet zinvol is

Reanimeren is een medische behandeling. Als de specialist ouderengeneeskunde reanimatie medisch gezien niet zinvol acht, zal hij dit met u bespreken.

Een zinloze behandeling uitvoeren past niet binnen het 'goed hulpverlenerschap' zoals dat in de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) en de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) is bedoeld. Het nemen van de beslissing dat een behandeling medisch zinloos is en daarom niet wordt uitgevoerd is voorbehouden aan de specialist ouderengeneeskunde.

In de meeste gevallen is het besluit om niet te reanimeren voor iedereen aanvaardbaar en duidelijk en wordt overeenstemming bereikt tussen de specialist ouderengeneeskunde en de bewoner.

Besluit wijzigen

Hoewel het individueel reanimatiebesluit weloverwogen is genomen, kan er voor u of de specialist ouderengeneeskunde een aanleiding zijn om dit besluit te wijzigen.

Als deze situatie zich voordoet wordt het reanimatiebesluit, in een overleg tussen u en de specialist ouderengeneeskunde, opnieuw overwogen.

Tot slot

We hopen dat deze informatie u meer duidelijkheid heeft gegeven over reanimatie. Dit onderwerp kan ingrijpend zijn voor u en uw familie, maar ook voor de betrokken medewerkers. Het is daarom belangrijk er goed over na te denken en het bespreekbaar te maken. Natuurlijk kunt u met vragen altijd terecht bij de specialist ouderengeneeskunde.

Juridische zaken

Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)

Rechten en plichten

De rechten van de cliënt zijn in een aantal wetten geregeld.

In de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) zijn de wederzijdse rechten en plichten van de hulpverlener en de cliënt beschreven.

De belangrijkste onderdelen uit deze wet zijn:

Recht op informatie

U heeft, wanneer u dit wenst, recht op volledige en begrijpelijke informatie over uw eigen gezondheidstoestand en over de verzorgings- en behandelingsmogelijkheden. Als u vragen heeft, kunt u deze altijd stellen aan de hulpverlener. Ook kunt u informatie schriftelijk ontvangen, zodat u deze later nog eens rustig kunt doorlezen.

Het toestemmingsvereiste

In alle zorgcentra wordt een zorgleefplan opgesteld. Dit vormt de spil van de behandeling en verzorging tijdens uw verblijf. Het zorgleefplan komt in overleg met u tot stand. U geeft toestemming voor alle verrichtingen die passen binnen het zorgleefplan. Het zorgleefplan kan alleen gewijzigd en/of aangevuld worden met uw toestemming.

Recht op inzage en kopie medisch en verpleegkundig dossier

Voor en tijdens uw opname in ons zorgcentrum worden diverse administratieve en medische gegevens over u vastgelegd in een dossier. U heeft het recht deze gegevens in te zien. Het is eveneens mogelijk een afschrift te vragen van (een gedeelte van) uw dossier. Hiervoor worden administratie- en kopieerkosten in rekening gebracht.

Voor meer informatie over de gang van zaken als u uw dossier wilt inzien of over het opvragen van een afschrift kunt u zich wenden tot de unitmanager of de behandelend arts.

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer / Recht op privacy

Op de eerste plaats heeft dit onderdeel betrekking op de ruimtelijke bescherming van uw persoonlijke levenssfeer. In uw appartement/kamer, tijdens de verzorging of als de arts een gesprek met u voert, mogen hierbij niet ongevraagd 'derden' aanwezig zijn. Uitsluitend wanneer u toestemming geeft mogen andere personen zich in dezelfde ruimte bevinden. Daarnaast moet vertrouwelijk en zorgvuldig met uw gegevens omgegaan worden. Binnen onze zorgcentra zijn afspraken gemaakt om te kunnen garanderen dat dit ook gebeurt. Zo hebben bijvoorbeeld alle hulpverleners een geheimhoudingsplicht.

Klachtrecht

U heeft het recht om een klacht in te dienen en deze klacht behandeld te zien. Hierover wordt u in de paragraaf 'Klachten' uitgebreid ingelicht.

Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)

De Wet

De belangrijkste regels voor het vastleggen en gebruiken van uw persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

De Wbp kent aan u een aantal rechten toe. Dit zijn het recht op inzage en correctie van uw persoonsgegevens, het recht op vernietiging en afscherming van uw persoonsgegevens en het recht op verzet tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

Verwerking binnen ons zorgcentrum

Binnen ons zorgcentrum wordt zorgvuldig met uw persoonsgegevens omgegaan.

De hoofddoelstelling van elke verwerking van uw gegevens is het aanbieden van goede zorgverlening. Deze verwerkingen vinden plaats voor verschillende doeleinden. De administratie gebruikt andere gegevens voor het voeren van de cliëntenadministratie dan de hulpverleners die gegevens nodig hebben om u zo goed mogelijk de gevraagde zorg te kunnen verlenen.

Informatieverstrekking aan derden

In bepaalde gevallen zullen persoonsgegevens worden verstrekt aan andere instellingen om de zorgverlening mogelijk te maken, zoals bijvoorbeeld het zorgkantoor en de gemeente. Gegevens over uw geloof of levensovertuiging worden alleen met uw toestemming verwerkt.

Informatie over uw verblijf in het zorgcentrum aan bijvoorbeeld parochiegeestelijken, patiëntenbezoekverenigingen, buurt- en wijkverenigingen, wordt door de receptie uitsluitend verstrekt als gericht gevraagd wordt op welke afdeling u verblijft.

Gegevensverzameling voor kwaliteitsbewaking

Zorginstellingen zijn wettelijk verplicht de kwaliteit van zorg systematisch te bewaken en te verbeteren. Daarom doen zorginstellingen onderzoek. Bij dat onderzoek worden gegevens over cliënten gebruikt. U kunt hierbij denken aan gegevens als de reden voor opname, informatie over de verzorging en over eventuele complicaties of infecties. Naar aanleiding van de uitkomst van dit onderzoek kan de zorginstelling maatregelen nemen om de kwaliteit te verbeteren.

De gegevens over cliënten zijn streng beveiligd. Alle gegevens die in het kader van de kwaliteitsbewaking worden verzameld worden anoniem gebruikt zodat de privacy niet in gevaar komt.

Als u niet expliciet aangeeft dat u bezwaar hebt tegen het anonieme gebruik van uw gegevens worden deze gebruikt voor kwaliteitsonderzoek.

Als u wel bezwaar hebt, kunt u dit kenbaar maken bij de leidinggevende van de afdeling waar u verblijft.

Bewaartermijn persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden in beginsel niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.

Procedure inzage en afschrift

Wanneer u uw persoonsgegevens wilt inzien, wijzigen of vernietigen of wanneer u een afschrift wilt ontvangen, kunt u zich wenden tot de afdelingsleiding of de behandelend arts. De instelling vraagt een vergoeding voor het verstrekken van kopieën.

Wet Bijzondere opnemingen psychiatrische ziekenhuizen (Wet Bopz)

De Wet Bopz beschermt de rechten van cliënten die onvrijwillig in een instelling verblijven. De wet bepaalt wanneer iemand tegen zijn zin opgenomen mag worden en aan welke regels hulpverleners zich dan moeten houden.

Volgens de Wet Bopz moet na opname een zorgleefplan worden opgesteld waarin de zorgvraag en het doel van de verzorging, verpleging en behandeling worden vastgelegd. De cliënt moet uitdrukkelijk toestemming geven voor de uitvoering van het zorgleefplan. Als de cliënt zelf niet in staat is om daarover te beslissen, zal de arts met de vertegenwoordiger van de cliënt overleggen.

In uitzonderlijke gevallen kan het, uit veiligheidsoverwegingen, nodig zijn om de cliënt in zijn vrijheid te beperken. Dit wordt in de Wet Bopz 'middelen en maatregelen' genoemd. Deze moeten in het zorgleefplan omschreven worden.

Volgens de Wet Bopz moet de instelling ook een klachtencommissie inrichten waar cliënten terecht kunnen als er onenigheid is over de gang van zaken.

Wet Meldcode

Zorgaanbieders hebben een wettelijke verplichting om bij zorgen rondom een cliënt de meldcode Huiselijk Geweld en ouderenmishandeling toe te passen. De meldcode is een stappenplan van vijf stappen, waarin wordt aangegeven hoe de beroepskracht moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en ouderenmishandeling. Binnen onze organisatie zijn aandachtsfunctionarissen benoemd. De aandachtsfunctionaris doorloopt samen met de beroepskracht de stappen van de meldcode.

De meldcode is er vooral op gericht om de zorgen met de cliënt in een zo vroeg mogelijk stadium bespreekbaar te maken en samen te zoeken naar een oplossing, waarbij de noodzakelijke hulp en ondersteuning worden geboden.

Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz)

De Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) regelt dat u inspraak heeft in het beleid van de zorginstelling waar u verblijft. U kunt uw mening kenbaar maken via de cliëntenraad van de instelling. Meer informatie vindt u in de paragraaf: Cliëntenraad.

Zuyderland Porthos

Lienaertsstraat 159

6164 GH Geleen

Telefoon: 046 - 478 33 44